

繰越額など得意先ごとの情報設定で期中でも即日かんたん導入。  
見やすい画面と豊富な入力補助機能で、販売管理業務の負担を一気に軽減します。



**こんな方におすすめ!**

- ✓手書きや表計算ソフトから卒業し簡単で見える伝票を発行したい。
- ✓ミス・モレ・ムダのないスピーディな伝票発行で確実な売掛管理を実現したい。
- ✓システム導入に手間やコストをかけたくない。
- ✓アピール力のあるオリジナル伝票を作成したい。

**こんな方におすすめ!**

- 得意先や商品情報はパネルからダブルクリックで簡単呼び出し
- 受注伝票は納品伝票に振替可能。注残管理が容易
- 困った時にすぐに活用できる「アシストパネル」と「ヘルプパネル」
- 縮小アイコンに切替可能
- 定評ある自由レイアウトの書式設定でオリジナリティを発揮!
- 表現力豊かな伝票作成が可能
- 納品・入金内容は請求明細に自動転記。繰越額などあわせ入金額を把握できます
- プレビュー画面で確認したそのままの印刷が可能!  
**216種類**の表現力豊かな標準添付書式
- 白紙への印刷はもちろん、連続紙や市販用紙、送り状への印刷も可能
- 得意先の売上・入金状況が時系列で確認できる「得意先元帳」。実務で役立つ資料出力
- よく利用する単位や備考など選択入力が可能
- 3個 1,000円などの按分できない金額入力も可能
- 必要項目を入力すれば、「コードレス自動マスタ登録」機能で商品マスタを自動構築。すぐに使えるシンプル設計
- 税金・税込・非課税の単価登録が可能
- 得意先・日付などを指定するだけで請求データを自動集計。簡単操作で請求書発行

**「自社と得意先を登録するだけ!」  
“かんたん”伝票発行**

導入時には自社情報と得意先を登録するだけで、すぐに伝票発行が可能。得意先ごとに繰越額などの設定が可能ですので、導入時期を選ばないスムーズなシステム導入を実現します。また、得意先ごとに伝票毎・請求毎・明細毎、あるいは外税・内税などの消費税計算方法を選択できますので、得意先事情にあわせた柔軟な設定にも対応できます。

**●環境設定**  
基本的な自社情報の登録はもちろん、金額や消費税の端数処理方法なども設定が可能です。

金額や消費税の端数処理方法なども設定が可能

**●得意先情報の設定**

得意先の基本情報はもちろん、得意先の状況にあわせた税計算・税区分などが選択可能です。得意先の住所登録に便利な郵便番号辞書機能で、住所から郵便番号、郵便番号から住所を検索できます。納品書は支店宛に、請求書は本社宛に発行したり、本社への合算請求もワンタッチで設定可能です。

伝票毎・請求毎・明細毎、あるいは外税・内税など、得意先ごとに柔軟な設定が可能

請求先指定で合算請求も可能

- A社 大阪支店宛 納品書
- A社 神戸支店宛 納品書
- A社 本社宛 請求書

**「誰でもスグ使える!」  
“使いやすさ”へのこだわり**

得意先や商品情報はパネルからダブルクリックで呼び出せたり、明細途中で「小計」区分をクリックするだけで自動集計ができるなど、直感的な操作を実現しています。

**●納品伝票から請求データを自動集計**  
発行した納品伝票は得意先・日付などを指定するだけで請求データを自動集計。

**●印刷フォームは伝票発行時でOK**  
発行時の選択だから、得意先毎にレイアウトの異なる伝票発行も可能です。また、印刷の有無の選択でムダを省けます。

**●カスタマイズできる入力画面**  
入力画面に必要な項目のみ表示、カーソル移動を制限するなどの設定が可能です。パネルや明細行の配色変更もできます。

**●入力補助機能**  
よく利用する単位などはリスト選択、数量や単価など数値入力では電卓機能など、補助機能で入力効率もアップします。

**●Unicode文字に対応**  
「㎡(平米)」・「ℓ(リットル)」などの単位や、丸付き文字「㊦」・特殊記号「㊀」、人名に利用される特殊漢字も利用できます。

**「作業の効率化で負担軽減!」  
“手間を省く”ラクラク設計**

**●「コードレス自動マスタ登録」機能**  
事前にマスタ登録していなくても、品名・数量・単価などの必要項目を入力すれば、各伝票の発行が可能です。登録されたマスタは、「あいまい検索機能」で簡単に伝票を参照することもできます。

**●明細備考や欄外備考の文字でも検索できる強力な伝票検索**  
備考欄に「展示品特価」などの文字を入力している場合、「特価」だけでも伝票検索ができます。類似する伝票を発行する際に、記載すべき注釈のモレやミスを軽減します。また、検索した伝票を参照すれば、入力作業の手間も軽減します。

明細備考や欄外備考の内容から簡単に伝票を検索。検索伝票を利用すれば入力作業の手間も軽減

**●定評のある自由レイアウト機能  
便利な添付書式が216種類**

みつも郎シリーズが誇る自由レイアウト機能を活用すれば、印刷イメージを確認しながら、思い通りのレイアウトでオリジナル伝票が作成可能です。白紙や市販のビジネス帳票紙はもちろん、納入先指定の専用紙、さらに送り状や宛名タックシールの印刷も可能です。多様なニーズにあわせた多彩な書式レイアウトを、あらかじめ216種類標準添付しています。(印刷見本7P~10P参照→)

**●詳細情報を一目で把握できる  
得意先元帳の入力内容**  
取引状況が時系列でわかる得意先元帳は、規格・備考の入力内容や、商品のサイズ・仕様、各明細の注意事項など、詳細情報を一目で確認できます。また、「分納」や「返品不可」など、取引時に伝達すべき注意事項も容易に確認できます。

同じ商品の金額相違や伝達すべき注意事項を詳細情報から確認

**●テキスト入出力機能で  
データの有効活用と作業の効率化**

納品書・入金伝票・受注伝票の明細を、テキストファイル(.TXT)やCSVファイル(.CSV)、クリップボード経由で入出力が簡単にできますので、データの運用性が大幅に広がります。

[商品名][数量][単価]などの明細情報を取込

表やグラフで売上資料として活用

**●安心の自動バックアップ機能**

自動バックアップのスケジュール設定で、定期的なバックアップを確実に実行できます。また、信頼性の高いデータベースシステムMicrosoft社「Microsoft SQL Server 2014」を採用しています。

2020/08/01 Backup分  
2020/08/05 Backup分  
2020/08/09 Backup分

新機能紹介

主な機能

伝票発行の流れ

印字見本